

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 138»
(МДОАУ № 138)

Принято
Общим собранием работников
МДОАУ № 138
Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

Утверждено:
приказом МДОАУ № 138
от 10.01.2022 г. № 43-О
Заведующий МДОАУ № 138
И. В. Губарева

**Положение о порядке информирования работодателя о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений**
Пер. № П-01-13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в тот же день уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя работодателя согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается (либо направляется через почтовую связь) работником в Учреждение.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

2.7. Анонимные уведомления не принимаются к рассмотрению.

2.8. Проверка сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

3. Заключительные положения

3.1. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения.

Приложение 1
к Положению о порядке
информирования работодателя о
ставшей известной работнику
информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Наименование должности руководителя

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О., должность работника,

место жительства и телефон

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о ставшей известной работникам МДОАУ № 138,
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							